

東京大学大学院情報理工学系研究科情報理工学教育研究センター
特任専門職員（特定有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数
特任専門職員（特定有期雇用教職員） 1名
2. 契約期間
2021年7月16日以降なるべく早い時期～2022年3月31日
3. 更新の有無
予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、年度単位により更新する場合があります。
ただし、更新は2回、2024年3月31日までを限度とする。
4. 試用期間
採用された日から6月間。※給与・待遇に変わりはありません。
5. 就業場所
東京大学本郷キャンパス(東京都文京区本郷7-3-1)
情報理工学教育研究センター
6. 業務内容
 - 1) 連携研究機構 次世代知能科学研究センターの運営支援業務(予算執行管理, 書類作成, 連絡調整等)
 - 2) 同センター専任教員等の事務支援業務
 - 3) その他同センターにおける研究教育推進にかかる支援業務
7. 就業日・就業時間
週5日(月～金)
1日実働7時間45分 9:00～17:30(休憩12:00～12:45)
※時間外労働を命じることがある。
※業務の都合により変更することがある。
8. 休日
土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
9. 休暇
 - ①年次有給休暇 就業規則に基づき付与
 - ②特別休暇 就業規則に基づき付与
10. 給与・手当等
月給約24万5千円～40万円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当(当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高55,000円/月)
超過勤務手当(超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給。時間給額に100/100～

125/100 を乗じた額を単価とする。)

退職手当、賞与は無し。

原則毎月 17 日支給。

11. 加入保険

文部科学省共済組合、雇用保険に加入。

12. 応募資格

- 1) 業務に意欲と責任感をもって自発的に仕事ができる方
- 2) 業務内容に関連する実務経験がある方
- 2) PC 操作 (E-mail, Zoom, Web, Word, Excel, PowerPoint, Acrobat) ができる方
- 3) 英語で基本的な日常会話や電子メールのやり取り等ができることが望ましい

13. 提出書類

東京大学統一履歴書 (以下の URL からダウンロードし作成すること)

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

※記入例は同ページ「記入例 6 (一般職員)」を参照のこと。

その他、選考に資する資料。

14. 提出方法

1 個の PDF または Zip ファイル (5MB を越えないこと) にまとめ、安全な暗号化したものを、下記問い合わせ先メールアドレス宛に送付すること。暗号化パスワードはファイル受領後にこちらから指定する別手段で送付のこと。

15. 応募締切

2021 年 7 月 1 日 (木) 必着

書類選考の上、合格者に対し面接を実施する (面接は状況に応じて対面もしくはオンラインにて実施)。面接の日時は E メールにて追って通知する。

16. 問い合わせ先

東京大学 次世代知能科学研究センター (AI センター)

e-mail : [contact\[at\]ai.u-tokyo.ac.jp](mailto:contact[at]ai.u-tokyo.ac.jp) [at]を@に変更してください。

17. 募集者名称

国立大学法人東京大学

18. その他

応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

応募書類は本応募の用途に限り使用し、取得した個人情報は本人事選考以外の目的には利用しません。

勤務条件の詳細は、東京大学特定有期雇用教職員就業規則等をご覧ください。

(http://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji_j.html)