

東京大学大学院情報理工学系研究科情報理工学教育研究センター河原塚研究室
特任助教募集のお知らせ

1. 職名及び人数： 特任助教（特定期雇用教職員） 1～2名
2. 契約期間： 2026年4月1日（要相談）以降できるだけ早い時期～2027年3月31日
3. 更新の有無： 更新する場合があります。
更新する場合は1年ごとに行うが、更新回数は2回、在職できる期間は2029年3月31日を限度とし、以後更新しない。
更新は、従事している業務の進捗状況、勤務成績、勤務態度、健康状況、予算の状況、契約期間満了時の業務量等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間： 採用された日から14日間。
5. 就業場所： 東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）
最寄駅：地下鉄千代田線 根津駅 徒歩12分
南北線 東大前駅 徒歩10分
丸の内線 本郷三丁目駅 徒歩15分
変更の範囲：本学の指定する場所（配置換又は出向を意に反して命じられることは原則ない。詳細は東京大学教員の就業に関する規程第4条による。）
6. 所属： 情報理工学教育研究センター河原塚研究室
※業務の都合により変更することがある。
連携研究機構次世代知能科学研究センターにおける、共同研究または科研費プロジェクトの研究業務と、学生の指導。ロボットの身体設計・認識・制御・動作計画を行う。特に、ヒューマノイドのマニピュレーション・ロコモーション・ナビゲーション・インタラクション等に興味があることが望ましい。
変更の範囲：配置換、兼務及び出向を命じることがある（意に反して命じられることは原則ない。詳細は東京大学教員の就業に関する規程第4条による。）
7. 業務内容：
8. 就業日・就業時間： 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
9. 休日： 土日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日。
10. 休暇： ① 年次有給休暇 就業規則に基づき付与
② 特別休暇 就業規則に基づき付与
11. 賃金等： 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め、月額45万円～65万円の範囲で、
資格、経験等に応じて決定（相談可能）。
通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高55,000円/月）
退職手当、賞与は無し。
原則毎月17日支給。
12. 加入保険： 文部科学省共済組合、雇用保険に加入。
13. 災害補償： 労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および
東京大学教職員法定外災害補償規程により補償。
14. 応募資格： 着任時に博士の学位を有する者（学位取得見込み者を含む）。
ロボティクスまたは人工知能に関する豊富な経験と実績を有するもの
プログラミングスキルがあること（python, C++等）。
英語での論文執筆ができること。
15. 応募書類： ① 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし、作成すること。）
(<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>)
② 学生に対するセクハラ・性暴力等を原因とする過去の刑事罰、行政処分及び
懲戒処分にかかる申告書
https://drive.google.com/drive/folders/1mRhJk24Gz6oBhS8gwBPgAFW7j60NFitu?usp=drive_link
③ 研究業績リスト（主要論文3編のコピーを添付のこと）
④ 今後の研究計画（A4版1枚以内）
⑤ 応募者について意見を求めることができる方2名の氏名、役職、連絡先
16. 応募方法： 以下のアドレスあて、電子メールにて提出のこと： kawaharazuka@jsk.imi.i.u-tokyo.ac.jp
提出書類をまとめたpdfファイルにパスワードを設定し、E-mail 添付またはクラウド経由で送付してください。パスワードはメール等で別途連絡してください。3日以内に受領確認メールが届かない場合には、すぐにお問い合わせください。
17. 応募締切： 2025年12月22日（月）必着、ただし、適任者が見つかり次第締切ります。
書類選考の後、面接試験受験が可となった場合に連絡します。
18. 書類送付先： 〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院情報理工学系研究科情報理工学教育研究センター河原塚研究室
担当：河原塚健人 03-5841-7416
19. 募集者名称： 国立大学法人東京大学
20. 受動喫煙防止措置の状況： 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
21. 留意事項： 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、
外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。
22. その他： 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
応募書類の返却はいたしません。当方で責任を持って廃棄します。
勤務条件の詳細は、東京大学特定期雇用教職員就業規則等をご覧ください。
(https://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji_i.html)
東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。