

旅行届を提出する前に<mark>左記 OR コード</mark>より渡航情報を登録してください。 Before submitting'Notification of Travel', you need to register your trip details through <u>this QR code</u>.

専攻主任 Head of Department	指導教員 Academic Advisor
Department	7141301

私費

(self supporting)

旅 行 届 Notification of Travel

		Noulli	cation o	or maver				
		上学系研究和ool of Informa		ce and Tech		年 Month I		
学籍番号 Student ID No.	-		氏名 Name					
入進学年月日 Date to enter or proc	1							
専 攻 名 Name of Departme	ent							
住 所 Addre	ss (Ŧ	—)						
電 話 Phone	自宅 Hom	自宅 Home: 携帯 Mobile:						
メールアトレス E-ma	il ①	@ @						
私は、下記のとおり旅行しますので、お届けします。 This is to notify you that I am going to make a trip as follows.								
旅行先 (Countries or Areas to visit)								
派遣先又は招待先 (Persons or Institutions to visit)								
目 的 (P	urpose)							
期間 (Travel Schedule)		年 Year	月 Month	日 ~ Day	年 Year	月 日 Month Day		
旅費・滞在費等の支弁方法 (funding)		□私費(personal) □委任経理金・科研費等(University) □その他()						
	氏名 (name)	/-			本人との関係 (relation)	Ŕ		
旅行中の連絡 先 (person to	住 所 (Address)	(〒 −)					
contact during your travel)	電 話 (Phone) メールアト・レス	自宅 (Home):			携带 (Mobil	e):		

(E-mail)

国 費

(MEXT scholar)

政府派遣

(Scholar of your own country)

留学生記入欄

International student only