

旅行届を提出する前に<mark>左記 OR コード</mark>より渡航情報を登録してください。 Before submitting'Notification of Travel', you need to register your trip details through <u>this QR code</u>.

| 専攻主任 Head of Department | 指導教員 Academic Advisor |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Department | 7141301 |
| | |

私費

(self supporting)

旅 行 届 Notification of Travel

| | | Noulli | cation o | or maver | | | | |
|---|----------------------|---|------------|-------------|----------------------|------------------|--|--|
| | | 上学系研究和ool of Informa | | ce and Tech | | 年 Month I | | |
| 学籍番号 Student ID No. | - | | 氏名 Name | | | | | |
| 入進学年月日 Date to enter or proc | 1 | | | | | | | |
| 専 攻 名 Name of Departme | ent | | | | | | | |
| 住 所 Addre | ss (Ŧ | —) | | | | | | |
| 電 話 Phone | 自宅 Hom | 自宅 Home: 携帯 Mobile: | | | | | | |
| メールアトレス E-ma | il ① | @ @ | | | | | | |
| 私は、下記のとおり旅行しますので、お届けします。 This is to notify you that I am going to make a trip as follows. | | | | | | | | |
| 旅行先 (Countries or Areas to visit) | | | | | | | | |
| 派遣先又は招待先 (Persons or Institutions to visit) | | | | | | | | |
| 目 的 (P | urpose) | | | | | | | |
| 期間 (Travel Schedule) | | 年 Year | 月 Month | 日 ~ Day | 年 Year | 月 日 Month Day | | |
| 旅費・滞在費等の支弁方法 (funding) | | □私費(personal) □委任経理金・科研費等(University) □その他() | | | | | | |
| | 氏名 (name) | /- | | | 本人との関係 (relation) | Ŕ | | |
| 旅行中の連絡 先 (person to | 住 所 (Address) | (〒 − |) | | | | | |
| contact during your travel) | 電 話 (Phone) メールアト・レス | 自宅 (Home): | | | 携带 (Mobil | e): | | |

(E-mail)

国 費

(MEXT scholar)

政府派遣

(Scholar of your own country)

留学生記入欄

International student only