



旅行届を提出する前に左記 QR コードより渡航情報を登録してください。
 Before submitting 'Notification of Travel', you need to register your trip details through this QR code.

専攻主任 Head of Department	指導教員 Academic Advisor

旅 行 届 Notification of Travel

____年 Year ____月 Month ____日 Day

東京大学大学院 情報理工学系研究科長 殿

Dean of the Graduate School of Information Science and Technology, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	4 8 -	氏名 Name	
入進学年月日等 Date to enter or proceed	____年 ____月 Please check one ; <input type="checkbox"/> 入学 enter <input type="checkbox"/> 進学 proceed Year Month Please check one ; <input type="checkbox"/> 修士課程 Master's Program <input type="checkbox"/> 博士課程 Doctoral Program <input type="checkbox"/> 専門職学位課程 Professional Degree Program		
専攻名 Name of Department			
住 所 Address	(〒)		
電 話 Phone	自宅 Home:	携帯 Mobile:	
メールアドレス E-mail	① ②		

私は、下記のとおり旅行しますので、お届けします。
 This is to notify you that I am going to make a trip as follows.

記

旅行先 (Countries or Areas to visit)			
派遣先又は招待先 (Persons or Institutions to visit)			
目的 (Purpose)			
期間 (Travel Schedule)	____年 ____月 ____日 Day ~ ____年 ____月 ____日 Day		
旅費・滞在費等の支弁方法 (funding)	<input type="checkbox"/> 私費(personal) <input type="checkbox"/> 委任経理金・科研費等(University) <input type="checkbox"/> その他()		
旅行中の連絡先 (person to contact during your travel)	氏名 (name)		本人との関係 (relation)
	住 所 (Address)	(〒)	
	電 話 (Phone)	自宅 (Home):	携帯 (Mobile):
	メールアドレス (E-mail)		
留学生記入欄 International student only	国費 (MEXT Scholarship)	・ 政府派遣 (Foreign Government scholarship)	・ 私費 (Self-supported)