

履修に関する注意 (A1、A2、A1/A2、通年科目)

1. 修了要件 (修得単位数)

(1) 修士課程の修了要件

標準修業年限は2年で、30単位以上を修得し、修士の学位論文審査及び最終試験に合格しなければなりません。

(2) 博士後期課程の修了要件

標準修業年限は3年で、20単位以上を修得し、博士の学位論文審査及び最終試験に合格しなければなりません。なお、修士課程（博士後期課程と同一の研究科であること）において修得した超過単位数（博士後期課程と同一の研究科の授業科目であること）のうち10単位を限度として、博士後期課程の単位とすることができます。手続きは最終年次に行います。

2. 履修登録期間及び登録方法

履修登録は、学務システム【UTAS】から行います。

【UTAS】は、入学時に専攻事務室から配付される「UTokyo account」のユーザー名、PWでログインできます。

【UTAS URL : <https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/campusportal.do>】

また、【UTAS】は、本学内（研究室、ECCS 端末室*等）、研究所内、自宅のPCからログインできます。

* ECCS 端末を使用する場合は次のURLを参照してください。 <https://www.ecc.u-tokyo.ac.jp/user.html>

・WEB 履修登録期間 (A1・A2・A1/A2・通年科目)
令和3年10月4日(月)～10月9日(土)

・履修登録修正期間 (A1・A2・A1/A2・通年科目)
令和3年10月10日(日)～10月15日(金)

科 目 種 別	履修申告手続方法等	手続書類交付場所及び提出先
情報理工学系研究科開講科目	Webからの入力* ¹	情報理工学系研究科 HP> 在学生へ> 履修情報> UTAS (https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/campusportal.do)
他研究科開講科目	Webからの入力* ²	
他学部開講科目	Webからの入力* ²	
(情報理工学系：全専攻(修士課程・博士後期課程)) 東京工業大学大学院(理学院、工学院、物質理工学院、情報理工学院、生命理工学院、環境・社会理工学院)	他大学単位互換授業科目履修願(所定様式) *演習・実験科目は履修不可 *修士・博士後期課程を通じて15単位まで履修可	情報理工学系研究科 学務課大学院チーム (工学部8号館1階)
(情報理工学系：全専攻(修士課程・博士後期課程)) お茶の水女子大学大学院(人間文化創成科学研究科教育院)		
(情報理工学系：全専攻(修士課程・博士後期課程)) 総合研究大学院大学(物理学・高エネルギー加速器科学・複合科学・生命科学・先端科学研究科)		
(情報理工学系：全専攻(修士課程・博士後期課程)) 情報セキュリティ大学院大学 enPITプログラム認定科目(enPITプログラム履修者対象)		

*1 入力がかまわない場合には、学務課大学院チームに照会願います。

*2 学部又は研究科によっては、Webからの入力ができない場合があるので、学務課大学院チーム窓口で、所定の様式により、履修申告をしてください。

3. 注意事項

- (1) すでに「可」以上の成績がついている科目については、再度履修申告をすることはできません。
- (2) A1A2 学期の履修申告期間に登録した通年科目については、S1S2 学期の履修申告期間に再度登録する必要はありません。
- (3) 履修申告手続きを怠った場合、原則として履修を認めないので注意してください。
- (4) 他大学において修得できる単位及び留学による単位の認定は、修士課程及び博士後期課程を通じて15単位までとします。
- (5) 講義要目・授業科目表は、学務システム【UTAS】> シラバスを参照してください。

また、東京大学授業カタログ大学院版 (<https://catalog.he.u-tokyo.ac.jp>) も参照してください。

※学務システム【UTAS】と東京大学授業カタログ大学院版の内容が異なる場合には、学務システム【UTAS】の内容を正としてください。

- (6) 授業期間、授業振替日、試験期間等については、「[2021年度 情報理工学系研究科授業関係日程表](#)」を参照してください。

※開講科目により、取扱いが異なる場合がありますので、詳細は科目担当教員に確認してください。