

認可年月日 Date of Approval	研究科(教育部)長 Dean of Graduate School	専攻主任 Course Chair	指導教員氏名 Name of Academic Advisor	教育会議承認年月日 Date of Education Council Approval
____年 ____月 ____日 Year Month Day			印 Seal	____年 ____月 ____日 Year Month Day

留 学 許 可 願  
Request for Approval to Study Abroad

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 Day

東京大学大学院 情報理工学系研究科長 殿  
Dean of the Graduate School of Information Science and Technology, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	48 -	氏名 Name	
------------------------	------	------------	--

入進学年月日等 Date to enter or proceed	____年 ____月 ____日 Year Month Day Please check one ; <input type="checkbox"/> 入学 enter <input type="checkbox"/> 進学 proceed
専攻名 Name of Department	Please check one ; <input type="checkbox"/> 修士課程 Master's Program <input type="checkbox"/> 博士課程 Doctoral Program <input type="checkbox"/> 専門職学位課程 Professional Degree Program
住 所 Address	(〒 )
電 話 Phone	自宅 Home: 携帯 Mobile:
メールアドレス E-mail	① ②

東京大学大学院学則第28条の規定により、下記のとおり留学したいので、許可願います。  
In accordance with Article 28 of the University of Tokyo Rules on Graduate Schools, I would like to request approval to study abroad.

記

1. 留学先大学名及び所在地

Location and Name of Host University

- (1) 大学名 :  
Name of University:  
(2) 所在地 :  
Address:

2. 留学先大学における所属及び身分

Affiliation and Status at Host University

- (1) 所属 : 研究科 専攻  
Affiliation: Graduate School Department  
(2) 身分 :  
Status:

3. 留学希望期間

Desired Period for Study Abroad \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 Day ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 Day

4. 出発(予定)年月日

Scheduled Date of Departure \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 Day

5. 履修計画(履修予定の科目及び単位数)

Course Plan (Scheduled subjects and credits)

授業科目 Course Subjects	単位数又は履修期間 Number of Credits or Duration	備考 Remarks

※[単位の自動認定](#)を希望する科目については備考に「単位自動認定希望」と記載すること。  
\*For subjects in which you are requesting [automatic credit recognition](#), please write "Requesting automatic credit recognition" in the remarks section.

6. 留学中の連絡先

Contact While Studying Abroad

(日本国内) (In Japan)	氏名 Name	
	住所 Address	電話 (Phone )
(留学地) (Abroad)	氏名 Name	
	住所 Address	

7. 学資

Academic Expenses

- (1) 日本政府国費(制度名)  
Japanese Government Funds (Name of Program)  
(2) 留学先国費(制度名)  
Funds from Host Country (Name of Program)  
(3) 私費  
Personal Funds  
(4) 各種基金等(基金名)  
Various Scholarship Funds (Name of Funds)

8. 過去の留学及び休学期間

Record of Study Abroad and Leaves of Absence in the past

留学 Study Abroad \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 Day ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 Day  
休学 Leave of Absence \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 Day ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 Day  
休学 Leave of Absence \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 Day to \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 Day

9. 添付書類

Attached Documents

- (1) 入学証明書又は在学証明書  
Certificate of Admission or Certificate of Enrollment  
(2) 研究科(教育部)指定書類  
Forms Designated by Graduate School (Education Department)



留学許可願を提出する前に左記QRコードより渡航情報を登録してください。  
Before submitting 'Request for Approval to Study Abroad', you need to register your trip details through this QR code.