

オンライン出願手続き

1. 出願に必要なものを準備する。

「募集要項」を確認し、出願に必要な書類を準備してください。必要書類には、成績証明書、各種証明書、写真、検定料の支払い証明（下記 3 参照）、その他の必要書類が含まれます。

* [募集要項](#)の「6. 提出書類等」をご参照ください。

2. WEB 出願システムに必要事項を入力し、願書を作成する。

WEB 出願システム

***10/19、00:00（日本時間）より 10/30、17:00（日本時間）まで利用可能**

■写真データに関する注意 ■

- ・「WEB 出願システム」に写真をアップロードしてください。
- ・この写真は入学後の学生証に使用されます。
- ・以下の条件に従って写真を準備してください：
 - ー過去 3 か月以内に撮影された、正面向き、頭部に覆いがなく、無地背景の上半身写真
 - ーパスポート写真とは異なるもの

3. 検定料を支払う。

「[E-shiharai.net](#) での検定料の支払い方法」を参照し、指示に従ってクレジットカードで検定料をお支払いください。

→『[E-shiharai.net](#)』へは[こちら](#)から移動してください。 **【利用可能期間: 10/13-10/30】**

■ 注意：2027 年度入学の検定料は 9,800 円です。

4. WEB 出願システム：マイページ上で必要書類をアップロードした後、出願を「確定」する。

【重要】 出願書類は「WEB 出願システム」にファイルをアップロードすることでのみ提出してください。（郵送は不要です。）

■ 必要書類をすべて PDF ファイルに変換し、「[WEB 出願システム：マイページ](#)」（願書作成後に利用可能）にアップロードしてください。 ***10/19、00:00（日本時間）より利用可能**

【出願書類のアップロード期限：2026 年 10 月 30 日（金）18:00（日本時間）】

*締切までに必要書類がすべて揃わない場合、出願は受理されません。

5. 推薦書の提出について

出願前に、推薦者に推薦状を依頼してください。

【提出手続き】

- (1) 受験者は「[推薦者登録フォーム](#)」から自身および推薦者（学部長以上）の必要情報を登録してください。

***10/19、00:00（日本時間）より利用可能**

■ 推薦者（学部長以上）には事前に以下の情報をお伝えください：

- － 推薦状は「東京大学 総長 藤井輝夫教授」宛とすること
- － 推薦状には推薦者自身の署名が必要であること
- － 原本は後日提出が必要であること

- (2) 推薦状のアップロード用 URL が推薦者宛にメールで送信されます。

- (3) 推薦者は、そのメールに記載されたサイトから推薦状をアップロードしてください。

【推薦状アップロード期限：2026 年 11 月 4 日（水）17:00（日本時間）】

- (4) 推薦者がアップロードを完了すると、推薦者と受験者の双方に確認メールが送信されます。

6. 出願に関する注意事項

出願手続き完了後は、提出書類の変更は一切受け付けられません。また、いかなる理由でも検定料は返金されません。

■ 問い合わせ先

東京大学大学院情報理工学系研究科

情報理工学国際センター

E-mail: [istoir\(at\)gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:istoir@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)

*送信の際は (at) を @ に置き換えてください。

*お問い合わせは電子メールでお願いします。