

以下の記入例によりがたい場合は、あらかじめご相談ください。

学 術 指 導 依 頼

(西暦) 年 月 日

国立大学法人東京大学

大学院情報理工学系研究科長 殿

依 頼 者 ○○株式会社

住 所

代 表 者 名

印

学術指導実施条件を承諾し、下記のとおり学術指導を依頼します。

依頼が受諾されたときは、東京大学学術指導取扱規則に掲げる条件に従います。

| | | |
|--|--|------------|
| 1 指導題目 | UMP-JUSTにおける、共同研究創出のための Research on Research 等 | |
| 2 指導目的及び内容 | (指 導 目 的) 共同研究や技術移転の創出支援、研究成果の社会実装、高度専門人材育成 (指 導 内 容) 上記目的達成のための助言及び活動の提供 | |
| 3 希望する学術指導担当者 | 情報理工学系研究科 コンピュータ科学専攻 須田礼仁 教授 (研究科長) | |
| 4 実施場所 | 東京大学内 | |
| 5 希望する指導期間及び指導時間 | (西暦) 年 ○月 ○日 ~ 2022年3月31日迄 | |
| 6 学術指導料 (消費税額及び地方消費税額を含む) | 指導料及び必要経費 | 2,000,000円 |
| | 研究支援経費 | 200,000円 |
| | 合 計 | 2,200,000円 |
| 7 その他 | | |
| 8 事務担当者連絡先 (書類等送付先住所、機関名、所属、電話、FAX、email) | 〒○○○-○○○○ 住所 ○○株式会社 ○○部 担当者名 TEL : email : | |

受 諾 書

依頼のありました上記の学術指導について受諾します。

年 月 日

国立大学法人東京大学総長

代理人 工学系・情報理工学系等事務部長

※ 受諾書は、依頼者から提出された学術指導依頼書の写しを使用するものとする。