

指導教員	事務主任

# 旅 行 届

(Notification of Temporal Leave from Japan)

year month day  
年 月 日

工学系・情報理工学系研究科長 殿  
(To Dean of the Graduate School of Engineering  
・ Information Science & Technology)

year month day  
年 月 日 入学・進学 (date of admission) 専攻 (department)  
 学部学生 (undergraduate program)  
 修士課程 (master's program)  
 博士課程 (doctoral program)  
 研究生 (research student)

学生証番号  
(student ID number)

氏 名 (name) 印 (signature)

住 所 (〒 )  
(current address)

電 話 (phone)

E-mail

私は、下記のとおり旅行しますので、お届けします。  
(I am going to make a trip as follows.)

記

1. 旅行先  
(countries or areas to visit)

2. 派遣先又は招待先  
(persons or institutions to visit)

3. 目的  
(purpose)

4. 期 間 year month day 年 月 日 ~ year month day 年 月 日  
(date of departure from Japan and return to Japan)

5. 旅費・滞在費等の支弁方法 (funding)  
 私費 (personal)  
 大学負担 (University)  
 その他 ( )  
(others, scholarship etc.)

6. 旅行中の連絡先 (person to contact during your travel)  
 国内 (Japan)  
 国外 (outside Japan)

氏 名 (name) 本人との関係 ( ) (relation)

住 所 (〒 ) (address)

電 話 (phone)

留学生 記入欄	国 費 (Monbukagakusho scholar)	政府派遣 (scholar of your own country)	私 費 (self supporting)
------------	---------------------------------	---------------------------------------	--------------------------