

計画調書 (2012 年度)

名前	印	所属	専攻
課程・学年	博士課程・修士課程	年	主たる指導教員
学籍番号			
現住所	〒		
電話番号 (必ず連絡がとれること)			
電子メールアドレス (常時使用のものに限る)			

(1) 研究計画

<b>I 海外調査研究題目</b>
<b>II 研究のスケジュール (場所・時期)</b>
<b>III 海外研究の目的と方法</b>

**VI 研究経過・研究成果又は準備状況**（これまでの研究業績と関わらせながら、研究の準備状況を記入）

**V 研究業績**（主要な業績5点以内を、新しい業績から、箇条書きにして列挙）

**VI 国際会議発表の申請**（研究科の支援が必要な理由（研究費の不足など）を詳細に記述すること。）

(2) 海外研究経費（千円単位で記入。）

\*旅行者作成の日程表・見積書を添付すること。（間に合わない場合は、予定経路と航空券概算額を記入すること。）

\*渡航費はEconomyでかつ最安であること。（往復料金適応可能な場合は往復で手配すること。）

\*他の機関等からの支援内容（宿泊場所の提供、給与・日当、その他経費の支払いを受ける場合は、その内容を記述）

(3) 指導教員等の推薦

指導教員承認欄： \_\_\_\_\_ 印